EVIDENCIAS MES MAYO COMPLEMENTARIA VIRTUAL CONTABILIDAD Y FINANZAS

Yo **LAURA VANESA CANO BERMUDEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.038.130 de Bugalagrande, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de MAYO 2021 .

LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
INSTRUCTORA VIRTUAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Se realiza la alistamiento y ejecución de los cursos programados de la familia de contabilidad y finanzas que fueron solicitados para el mes de Mayo contabilidad en las organizaciones 2329392, 2329393, 2329394, 2329395 según el manual del instructor plataforma territorium y según guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA. Se realiza la ejecución y cierre de los cursos contabilidad en las organizaciones y cuentas contables que finalizan el dia 13 de Mayo del 2021 Fichas 2310371, 2310372, 2310373, 2310374.

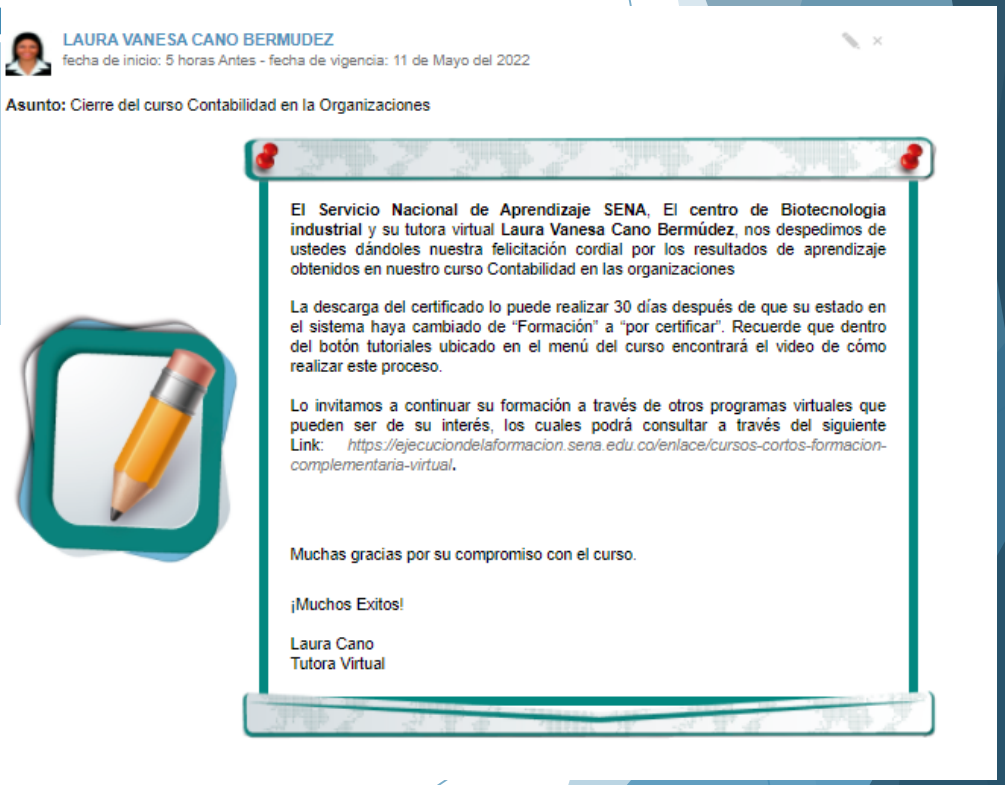
Link de la Evidencia

Planear Fpi
https://drive.google.com/drive/folders/1sByVlczrXXI4L8Tc8JXAy3dUsnlibCxt?usp=sharing

Ejecución Fpi
https://drive.google.com/drive/folders/1-ngLAf63pBiafHzg04180A5-DvRHn9Zh?usp=sharing

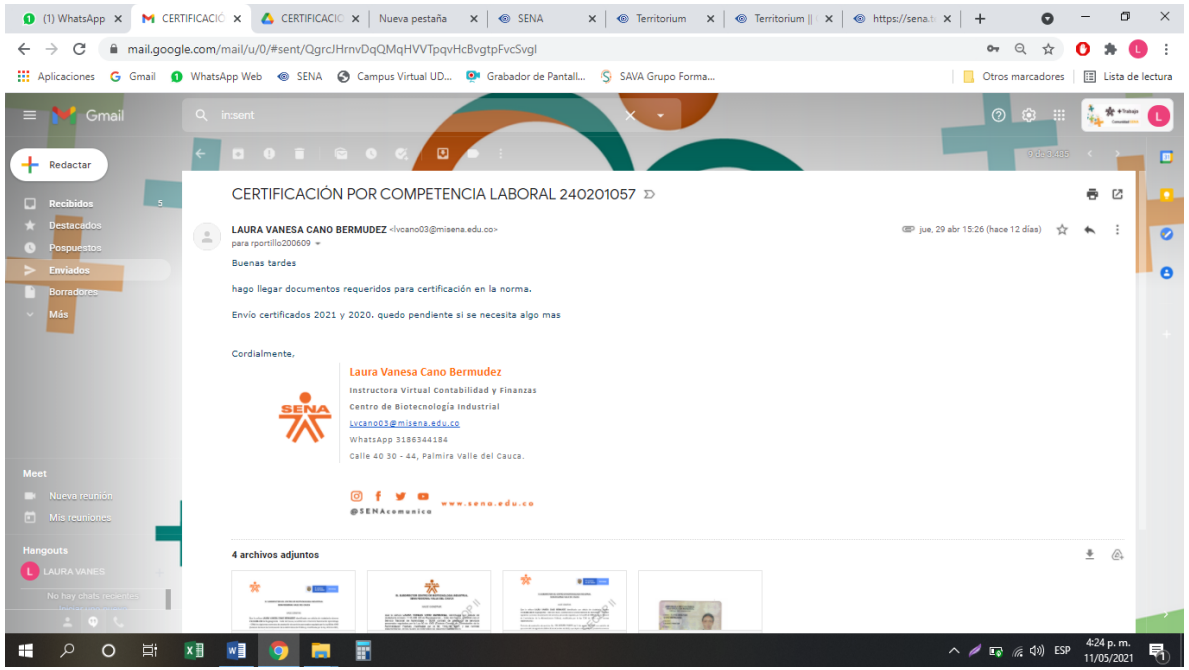
Cierre de la formación
https://drive.google.com/drive/folders/10Wbw_f1Rnmi5ETpJMohd6p5vodamoTrr?usp=sharing





No	Obligaciones	Acciones realizadas
2	Tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas." o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Se envío a las persona encargada los documentos solicitados para obtener la certificación en la norma 240201057.

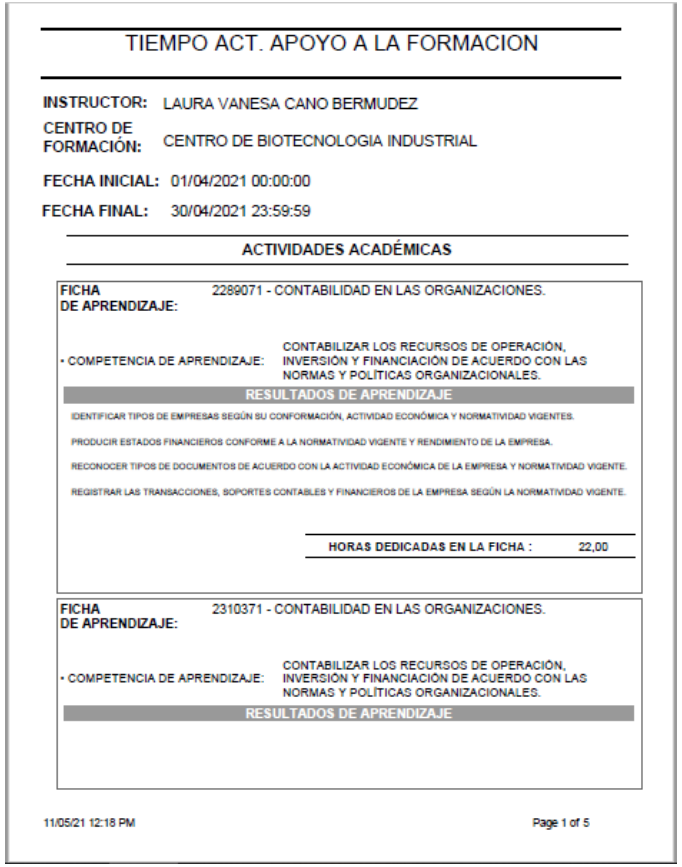
Link de la Evidencia
Norma de competencia https://drive.google.com/file/d/1B01egKSYPakltjpxre1e58Zq8n9NoqwA/view?usp=sharing



No	Obligaciones	Acciones realizadas
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se entrega el reporte de horas del mes de febrero con un total del 176 horas correspondiente al mes de abril del 2021

Link de la Evidencia

Soporte pago honorarios
https://drive.google.com/file/d/1BuZ1t73j0VobRnb7iTo_x-HWWbDFfp0g/view?usp=sharing



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA VANESA CANO BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2289071 - CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU CONFORMACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA EMPRESA.

RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

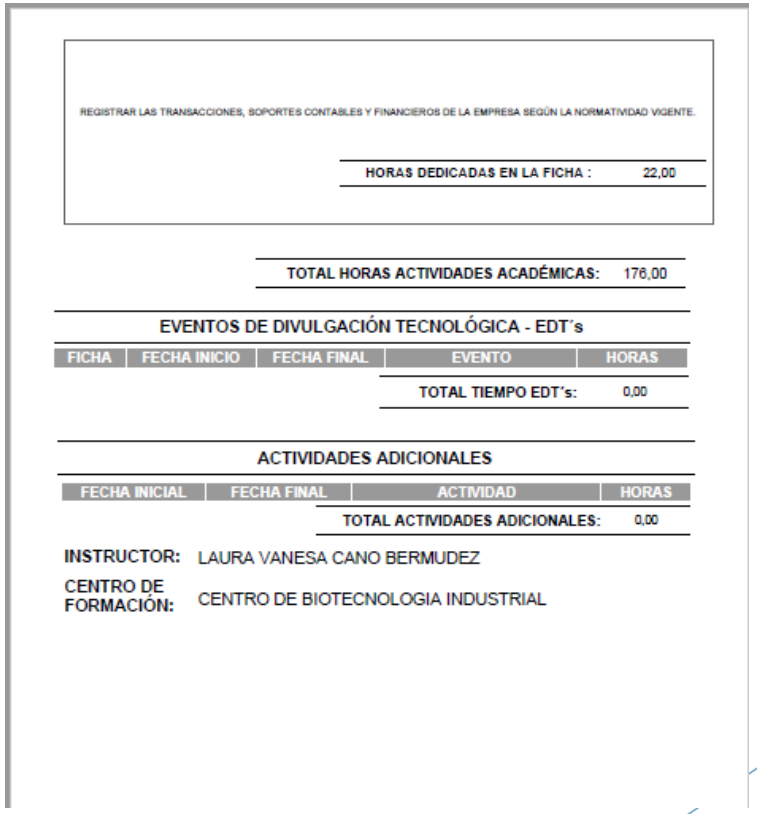
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2310371 - CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

11/05/21 12:18 PM Page 1 of 5



REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

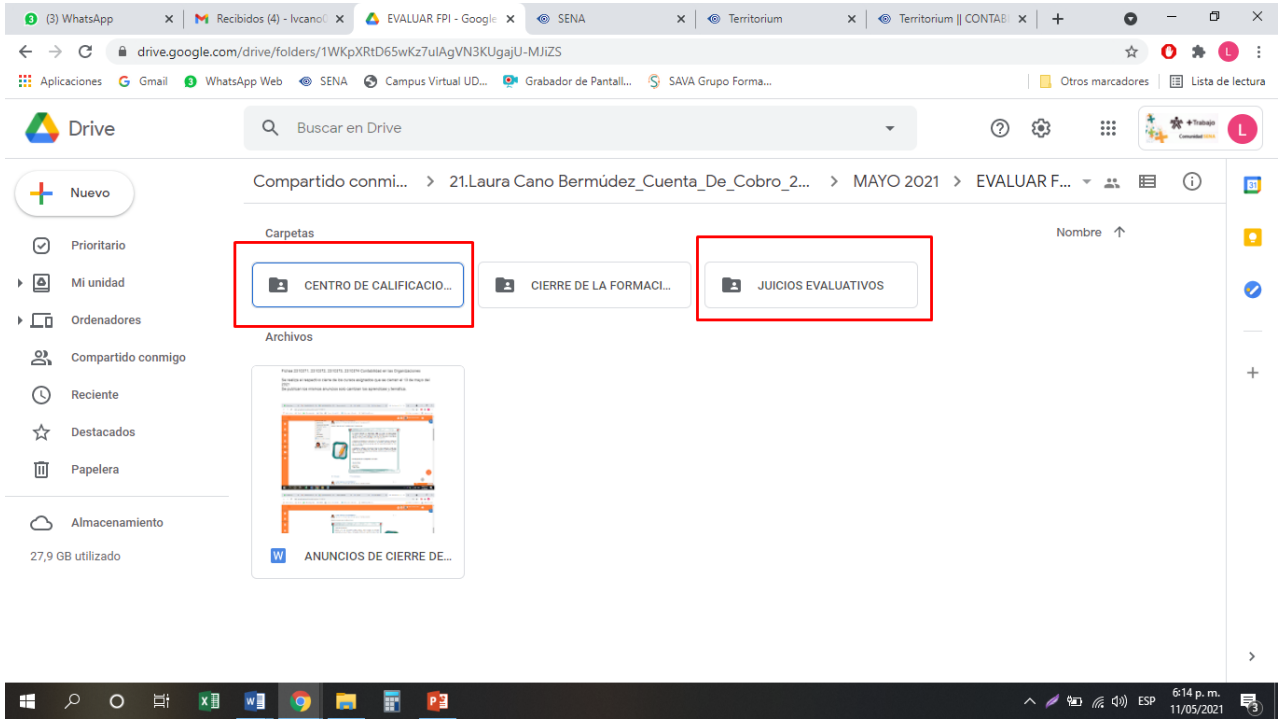
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LAURA VANESA CANO BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se realiza retroalimentación y evaluación y de las actividades desarrolladas por los aprendices enviadas por la plataforma territorium y el correspondiente RAP según los lineamientos descritos en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA

Link de la Evidencia
Carpeta centro de calificaciones https://drive.google.com/drive/folders/1onWl7_C9b8vcfu9Vs3YojzM6CGA2tHeZ?usp=sharing **Juicios Evaluativos** https://drive.google.com/drive/folders/1GCdOKrUZkqkDfs-8l-yj7FBQtjT1AZp_?usp=sharing



No	Obligaciones	Acciones realizadas
8	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.	Se aplican estrategias de aprendizaje por medio de herramientas de las TIC como lo son conferencias web semanales, chat de acompañamiento, Anuncios, foros de dudas o inquietudes, Whatsapp, correo electrónico para fortalecer conocimientos y aclarar cualquier inquietud.

Link de la Evidencia
Gestión territorium - Reporte fotográfico acompañamiento https://drive.google.com/drive/folders/1qYB-uXF6SD8zF5sUFGUKUuLpR4hPbQQ_?usp=sharing **Sesiones en linea** https://drive.google.com/drive/folders/1toukIUgx4nJaPnAjwUonHqyyDTC3xW3I?usp=sharing

Drive

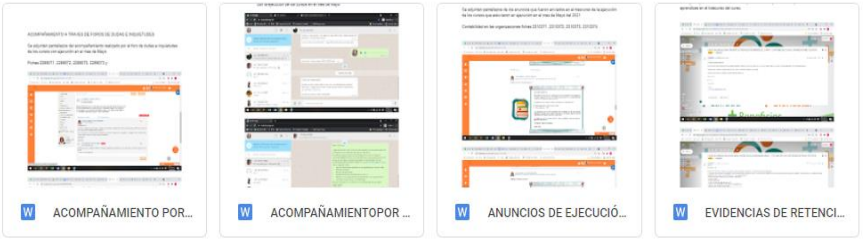
Iniciar sesión

REPORTE FOTOGRAFICO ACOMPAÑAMIENTO

DESCARGAR TODO

Archivos

Nombre



ACOMPAÑAMIENTO POR...

ACOMPAÑAMIENTOPOR ...

ANUNCIOS DE EJECUCIÓ...

EVIDENCIAS DE RETENCI...

ESP 6:33 p. m. 11/05/2021

ENLACE CONFERENCIAS WEB

Se adjunta enlaces de las grabaciones realizadas en el mes de Mayo de los cursos que estuvieron en ejecución.

ENLACE CONFERENCIAS WEB CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

Grabación y resumen Conferencia web: Actividades Semana 4 Registro de operaciones. Jueves 06 de mayo del 2021 Hora 11:00 am

https://drive.google.com/file/d/1X0t5guKnNuA-jieHeW34aFI_pIcPUxkT/view?usp=sharing

Página 1 de 1

DESCARGAR TODO

Nombre

ESP 6:35 p. m. 11/05/2021

No	Obligaciones	Acciones realizadas
9	Aplicar los procesos pedagógicos que el instructor debe realizar para llevar a cabo la configuración y puesta en marcha de un programa de formación en AVA.	Se realiza alistamiento y ejecución de las fichas asignadas según Guia de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendiaje AVA.

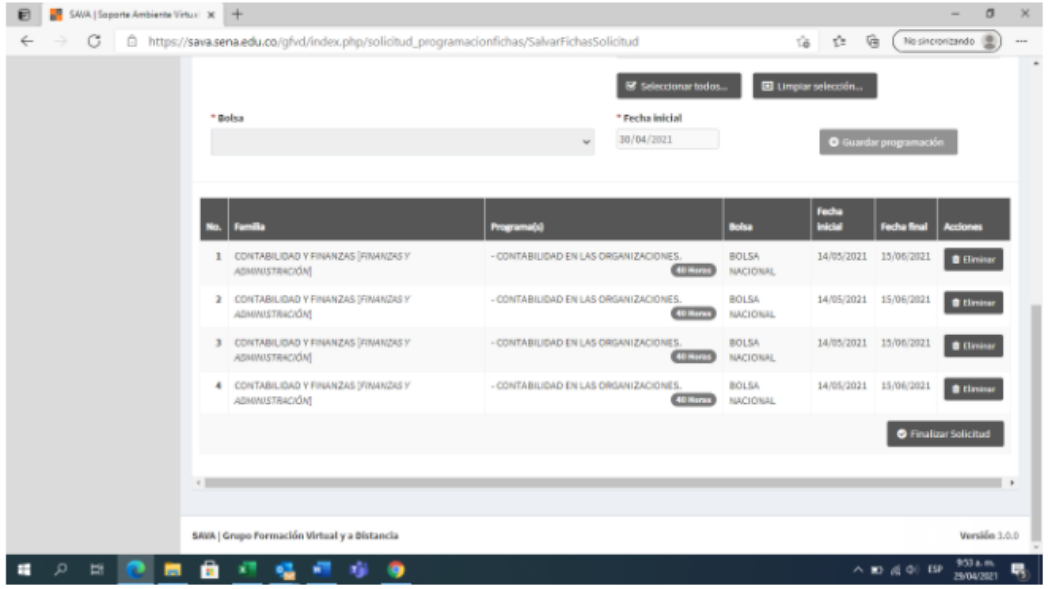
Link de la Evidencia

Planear Fpi
Soporte programación
https://drive.google.com/drive/folders/1hDE0PXyswojldz8EtH6yANARG6wgwp4s?usp=sharing

Reporte fotográfico de Alistamiento
https://drive.google.com/file/d/1SuocpdlsjOmQHy41v8bTYQScnWrpDXQ6/view?usp=sharing

Desarrollo curricular
https://drive.google.com/drive/folders/1g8j0ttCIFqWoHsF5PsReTtHs6L_CUsj6?usp=sharing

Me permito enviar programación de la Instructora LAURA VANESA CANO – CONTABILIDAD





		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FECHA INICIO	14 mayo del 2021	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FECHA LIMITE ENTREGA DE EVIDENCIAS	13 Junio del 2021	Procedimiento Creación y Adecuación de Programas de Formación Virtual y a Distancia
FECHA FINAL	15 Junio del 2021	Cronograma propuesto para formación complementaria

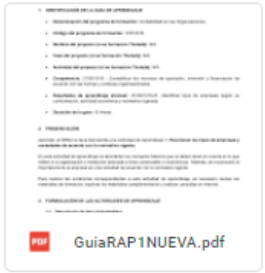
CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES					
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONFERENCIA WEB	TIPO DE EVIDENCIA	FECHA INICIO	FECHA FIN
Actividades Previas	N/A	Conferencia web: Bienvenida al curso y Clasificación de la empresa Sabado 15 de Mayo del 2021 hora: 11:00 am	Documento de identidad (calificable) Actualización de datos en el aplicativo SENA SOFIA PLUS Presentación en el foro social Sondeo de Saberes Previos	14-may-21	24-may-21
Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los tipos de empresas y sociedades de acuerdo con la normativa vigente.	Identificar tipos de empresas según su conformación, actividad económica y normativa vigentes.		Responder las preguntas de reflexión inicial. **Evidencia de conocimiento Taller:** Tipos de sociedad y empresa. **Evidencia de producto. Taller:** Construyendo mi empresa		
Actividad de aprendizaje 2: Conocer la importancia de la contabilidad, el uso de la cuenta T y los documentos contables de una organización.	Reconocer tipos de documentos de acuerdo con la actividad económica de la empresa y normativa vigente.	Conferencia web: Documentos contables. Miercoles 26 de Mayo del 2021 Hora 11:00 Am	Responder las preguntas de reflexión inicial. **Evidencia de conocimiento Prueba de conocimiento** :La importancia de la contabilidad **Evidencia de producto. Taller:** Analizando la cuenta T	25-may-21	31-may-21
Actividad de aprendizaje 3: Identificar con base en el PUC la dinámica y descripción de las cuentas de acuerdo con la normativa vigente.	Registrar las transacciones, soportes contables y financieros de la empresa según la normativa vigente.	Conferencia web: La partida doble, Miercoles 02 de Junio del 2021 Hora 11:00 am	Responder las preguntas de reflexión inicial. **Evidencia de conocimiento.** Actividad interactiva: Conociendo el PUC. **Evidencia de producto.** Taller: Aplicando el PUC	1-jun-21	7-jun-21
Actividad de aprendizaje 4: Utilizar los estados financieros como herramienta clave para conocer la situación actual de la empresa.	Producir estados financieros conforme a la normatividad vigente y rendimiento de la empresa.	Conferencia web: Registro de operaciones. Miercoles 09 de Junio del 2021 Hora 11:00 am	Responder las preguntas de reflexión inicial. **Evidencia de conocimiento.** Prueba de conocimiento: Conociendo los estados financieros. **Evidencia de producto.** Foro temático: Los estados financieros basicos	8-jun-21	13-jun-21

NOTAS IMPORTANTES
FECHA LIMITE ENVIO DE EVIDENCIAS - 13 de Junio del 2021
FECHA DE CIERRE - 15 de Junio del 2021
CRITERIO DE EVALUACIÓN: Am Aprobado **Dm** No Aprobado

* Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.

DESARROLLO CURRICULAR > GUIAS DE APRENDIZAJE > CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

Archivos


GuiaRAP1NUEVA.pdf

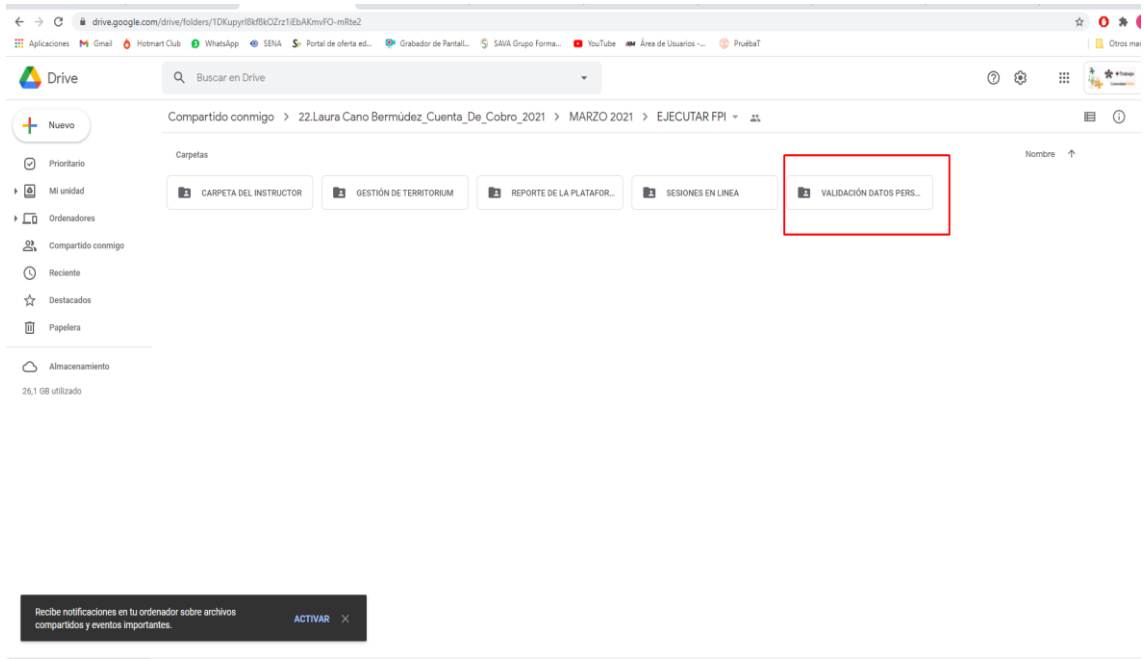

GuiaRAP2.pdf


GuiaRAP3.pdf


GuiaRAP4.pdf

No	Obligaciones	Acciones realizadas
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Se realiza validación de los datos básicos de los aprendices de las fichas asignadas y se envía a la coordinadora de gestión académica los documentos para cambiar datos básicos. Se asiste a capacitación con la gestora administrativa para atender las normativas en el proceso de validación de datos

Link de la Evidencia
Ejecutar Fpi **Validación datos personales** https://drive.google.com/drive/folders/1D_oPaZXjrnBlqbGRjXlul-qzsJWeE7LY?usp=sharing

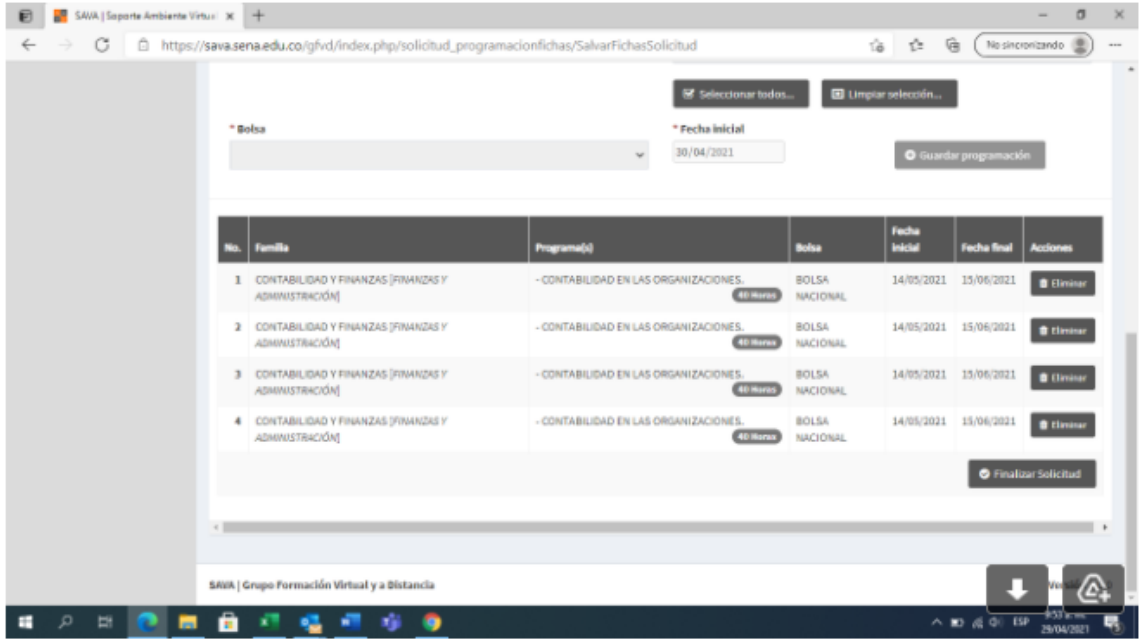


No	Obligaciones	Acciones realizadas
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	-Se asocian los aprendices de las fichas en el día de inicio de formación por Sena SofiaPlus. -Se verifica que todos los aprendices queden es estado matriculado y no en Transito. -Se registran juicios evaluativos de los aprendices.

Link de la Evidencia

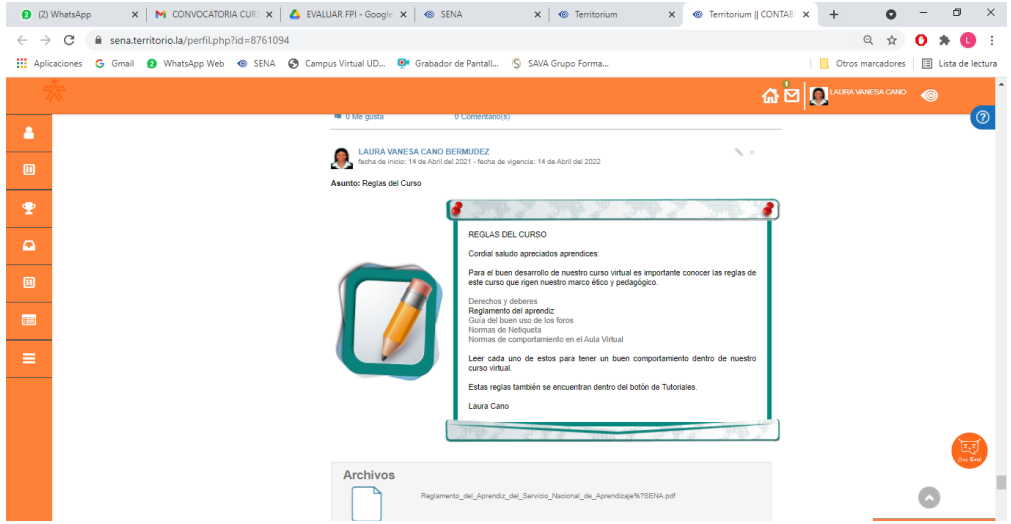
Asociación aprendices
https://drive.google.com/file/d/1_ht7mjmZKPUrkptCLt2XoKQnSV47ol56/view?usp=sharing

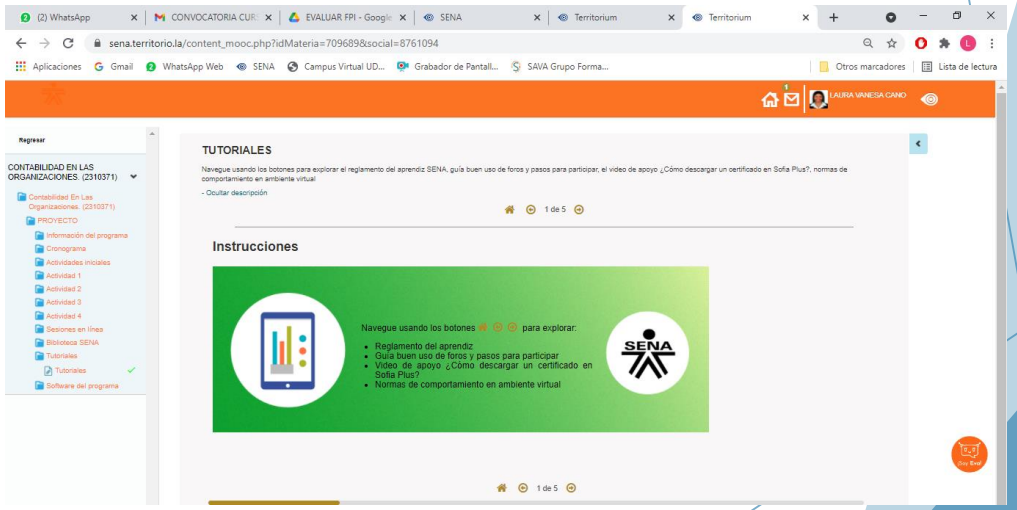
Jucios evaluativos
https://drive.google.com/drive/folders/1GCdOKrUZkqkDfs-8l-yj7FBQtjT1AZp_?usp=sharing



No	Obligaciones	Acciones realizadas
15	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se divulga con los aprendices de todas las fichas el manual de convivencia y el reglamento del aprendiz en la primera conferencias web del curso.

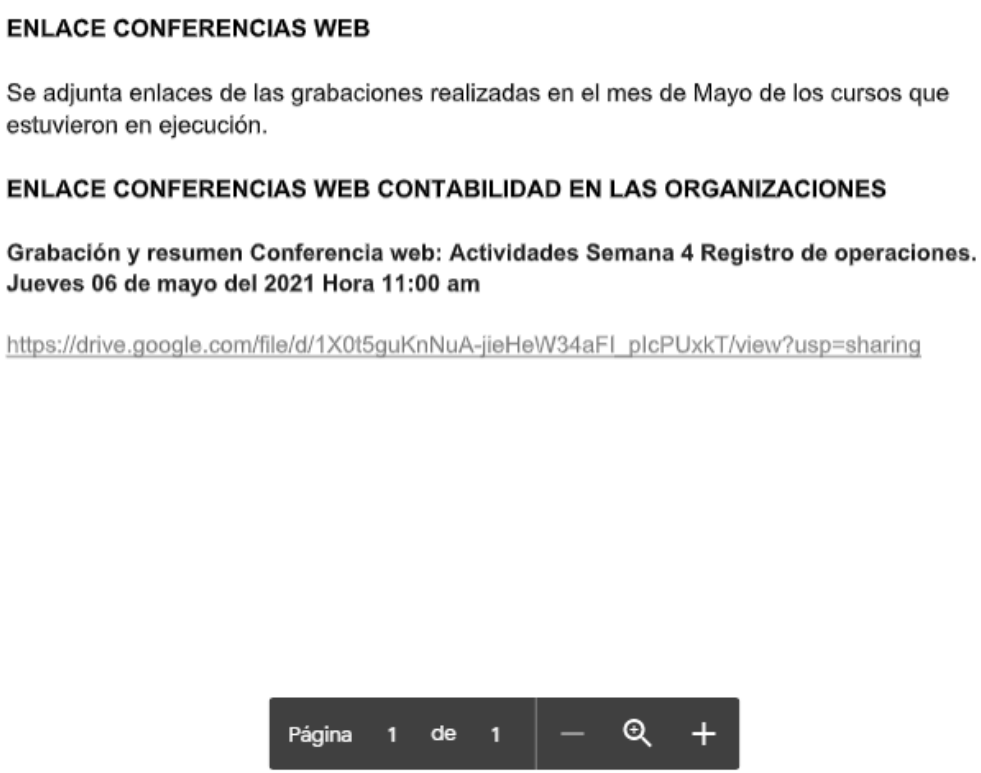
Link de la Evidencia
Ejecución de la formación https://drive.google.com/file/d/1vSFaNdgyfRlrtu86fCq78olBF_NGe29r/view?usp=sharing





No	Obligaciones	Acciones realizadas
16	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Se realiza en la primera conferencia Web la inducción a la nueva plataforma territorium y la realización de las actividades iniciales como la presentación en el foro social, actualización de datos y sondeo de conocimientos previos.

Link de la Evidencia
Grabaciones sesiones en línea https://drive.google.com/file/d/1obZ-TrAZlaxnvSrHBhQrXf05VRlLXQfp/view?usp=sharing



ENLACE CONFERENCIAS WEB

Se adjunta enlaces de las grabaciones realizadas en el mes de Mayo de los cursos que estuvieron en ejecución.

ENLACE CONFERENCIAS WEB CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

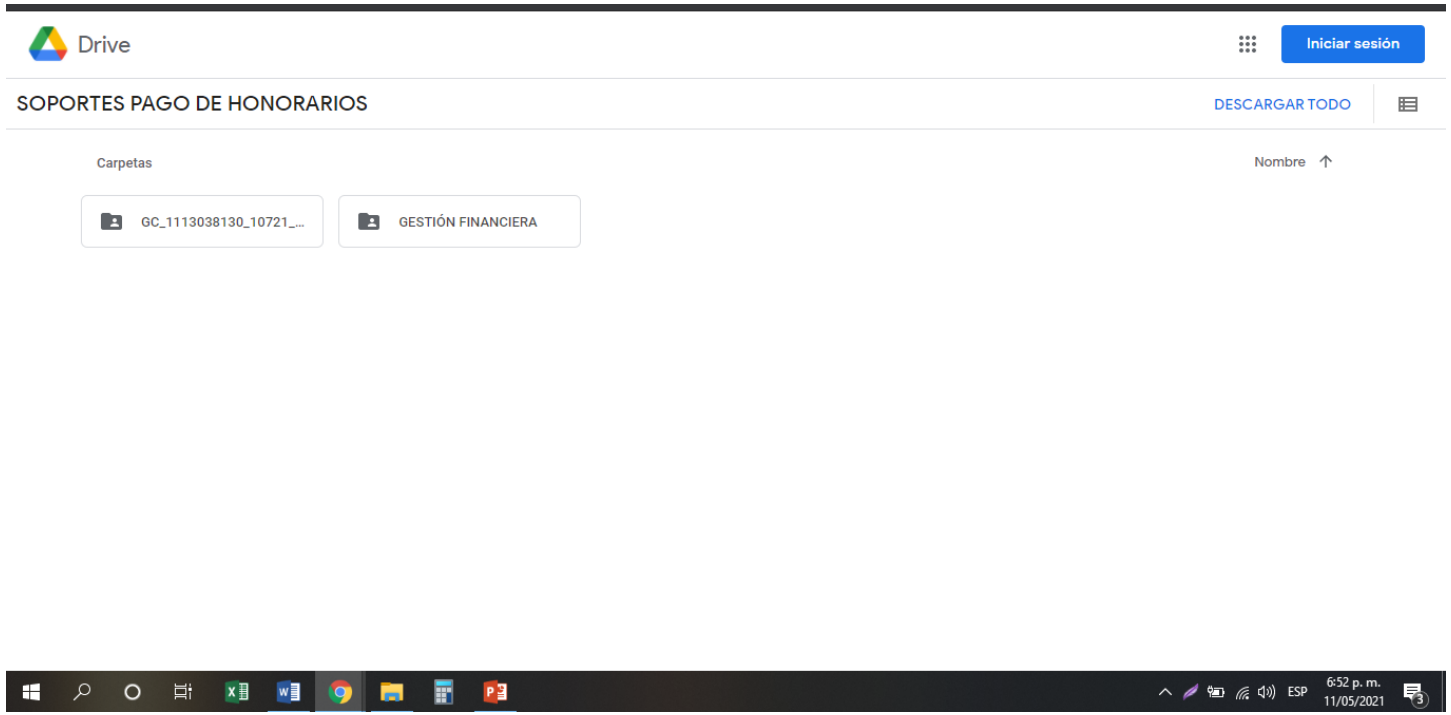
Grabación y resumen Conferencia web: Actividades Semana 4 Registro de operaciones. Jueves 06 de mayo del 2021 Hora 11:00 am

https://drive.google.com/file/d/1X0t5guKnNuA-jieHeW34aFI_pIcPUxkT/view?usp=sharing

Página 1 de 1

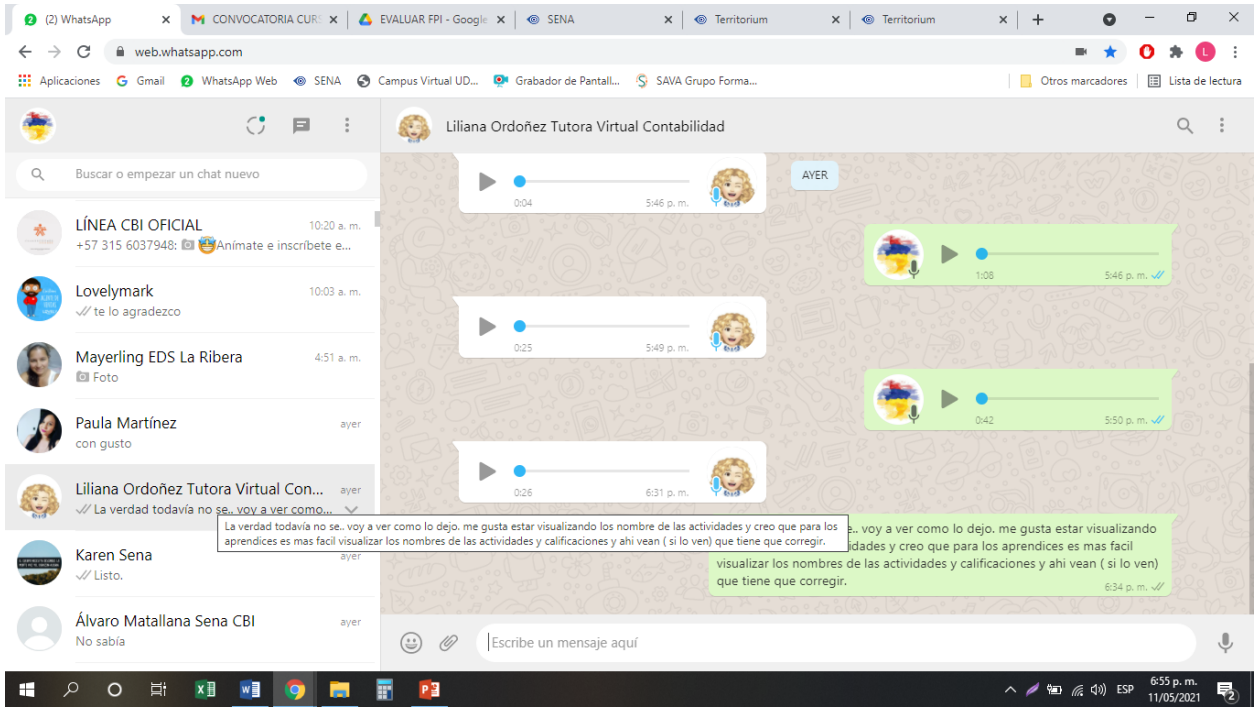
No	Obligaciones	Acciones realizadas
22	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se entrega los siguientes informes solicitados por la coordinación academica -Evidencias Drive -Planilla sí - Contratista -Planilla pagada - seguridad social Abril 2021 -Informe mensual -Informe de evidencias -reporte de horas

Link de la Evidencia
Soporte pagos honorarios https://drive.google.com/drive/folders/1pGLh58QlXyRw181KBF2dQXmLh9G__4PF?usp=sharing



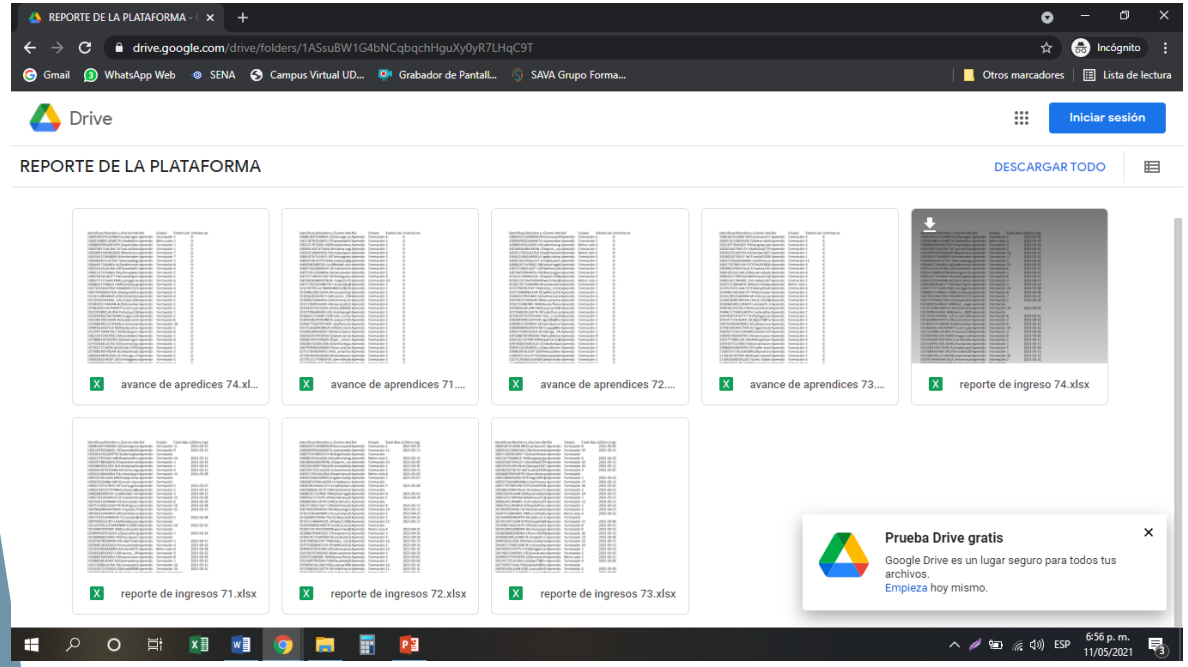
No	Obligaciones	Acciones realizadas
23	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con los aprendices, entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se Maneja un lenguaje cortés y amable con todos los funcionarios del CBI, se apoya a la nueva instructora de formación complementaria virtual en alistamiento

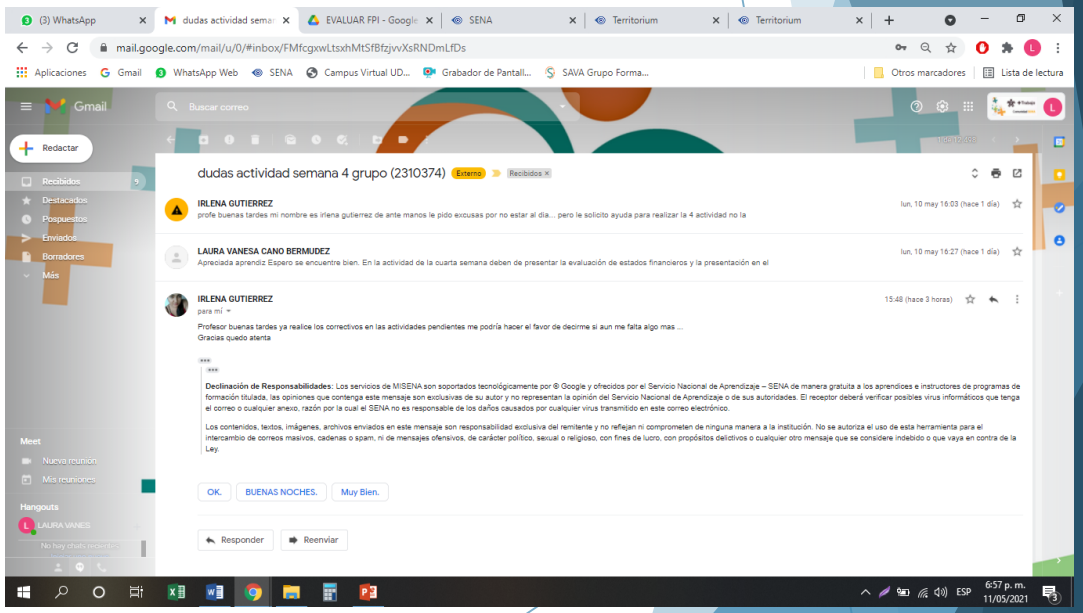
Link de la Evidencia
Reunión instructores https://drive.google.com/file/d/1_cYvNFgqIjhKRTn4S6lvVPcN00nsCV40/view?usp=sharing



No	Obligaciones	Acciones realizadas
24	Analizar las estadísticas de participación en el aula virtual e implementar estrategias para promover interacciones y el trabajo colaborativo.	Se utiliza herramientas de la plataforma como alertas y envío de correo electrónico para motivar a los aprendices a ingresar y ponerse al día con las actividades del curso.

Link de la Evidencia
Reporte de la plataforma https://drive.google.com/drive/folders/1ASsuBW1G4bNCqbqchHguXy0yR7LHqC9T?usp=sharing **Reporte fotográfico de acompañamiento** https://drive.google.com/drive/folders/1qYB-uXF6SD8zF5sUFGUKUuLpR4hPbQQ_?usp=sharing



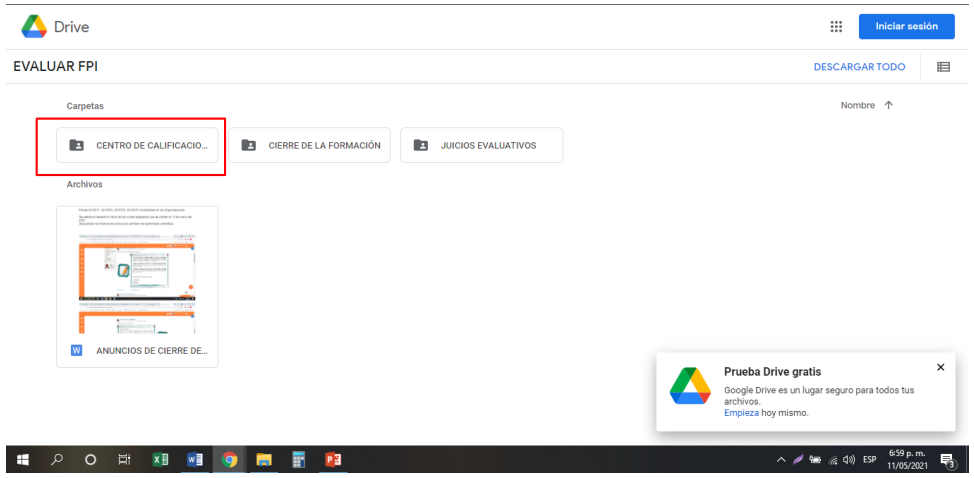


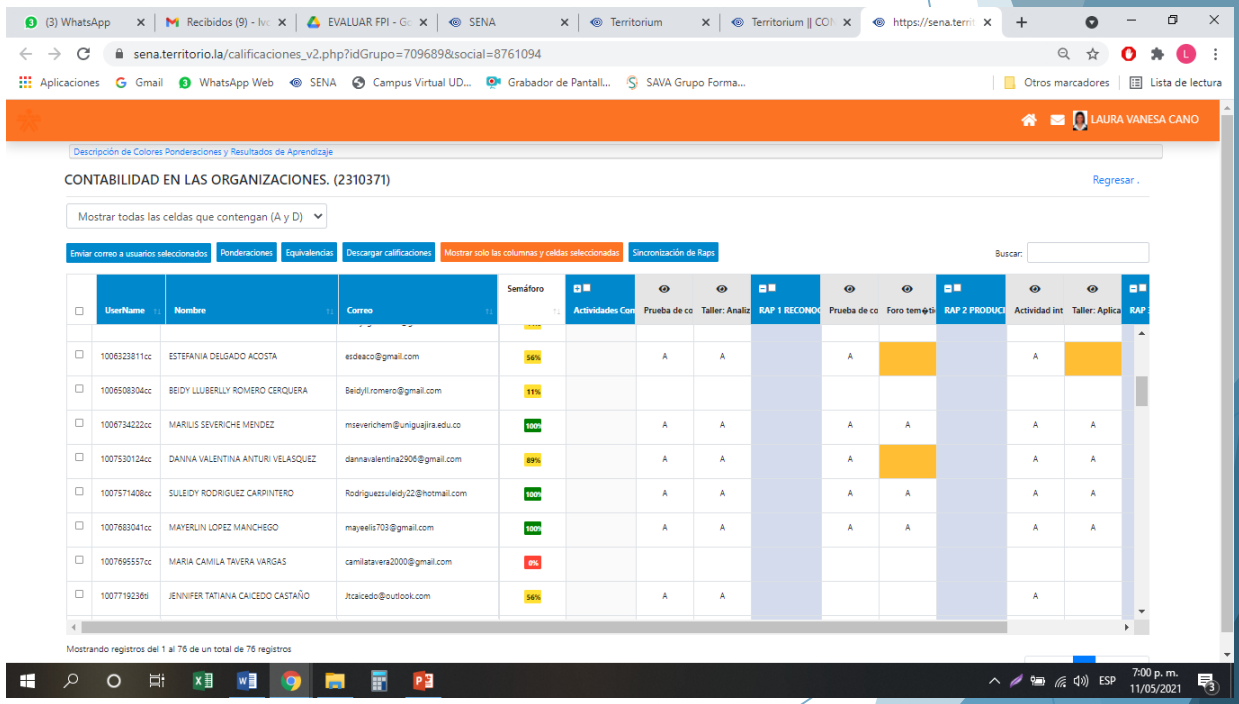
No	Obligaciones	Acciones realizadas
25	Retroalimentar de manera oportuna, adecuada, asertiva y clara frente a las evidencias presentadas por sus aprendices durante el progreso del alcance de los resultados de aprendizaje y registrar los mismos en el sistema de gestión académica.	Se revisa y retroalimenta las actividades de los aprendices en los tiempos correspondientes dados por la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA.

Link de la Evidencia

Evaluar FPI

https://drive.google.com/drive/folders/1WKpXRtD65wKz7ulAgVN3KUgajU-MJiZS?usp=sharing



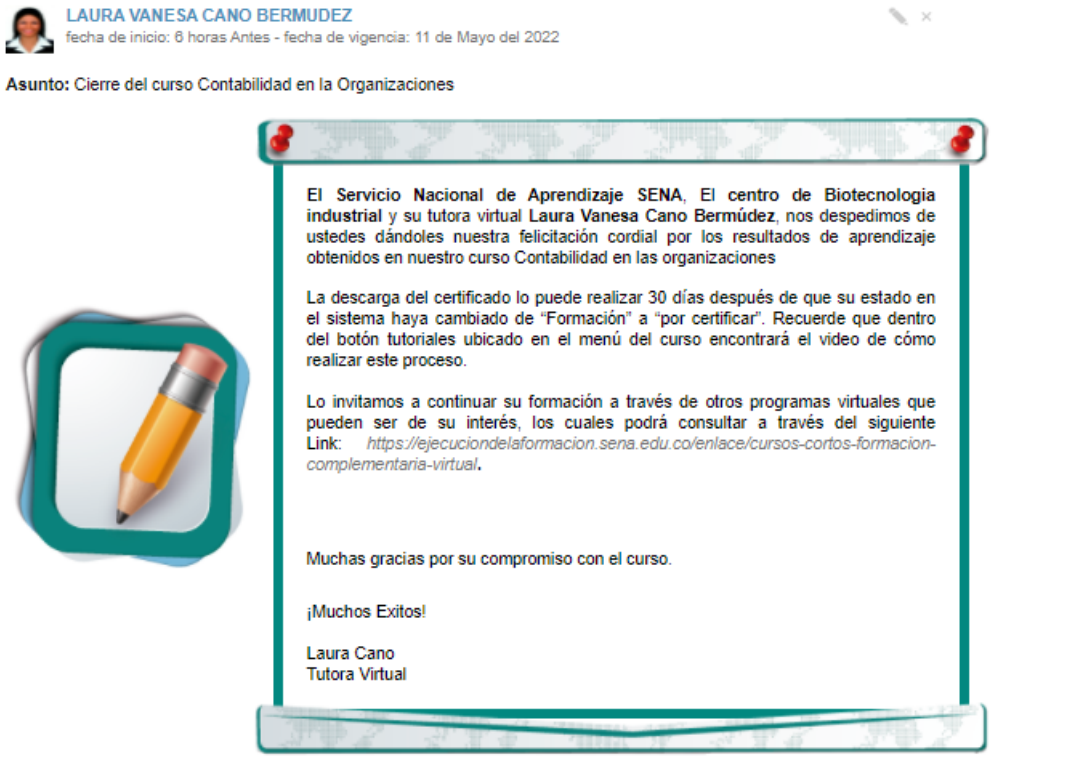


No	Obligaciones	Acciones realizadas
26	Realizar el cierre administrativo de las formaciones a cargo atendiendo las directrices institucionales.	Se realiza el cierre de las fichas a cargo el dia correspondiente que se encuentra en la plataforma SENASOFIAPLUS con las instrucciones de la guía AVA 4.0

Link de la Evidencia

Cierre de la formación

https://drive.google.com/drive/folders/10Wbw_f1Rnmi5ETpJMohd6p5vodamoTrr?usp=sharing



LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
fecha de inicio: 6 horas Antes - fecha de vigencia: 11 de Mayo del 2022

Asunto: Cierre del curso Contabilidad en la Organizaciones

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, **El centro de Biotecnologia industrial** y su tutora virtual **Laura Vanesa Cano Bermúdez**, nos despedimos de ustedes dándoles nuestra felicitación cordial por los resultados de aprendizaje obtenidos en nuestro curso Contabilidad en las organizaciones

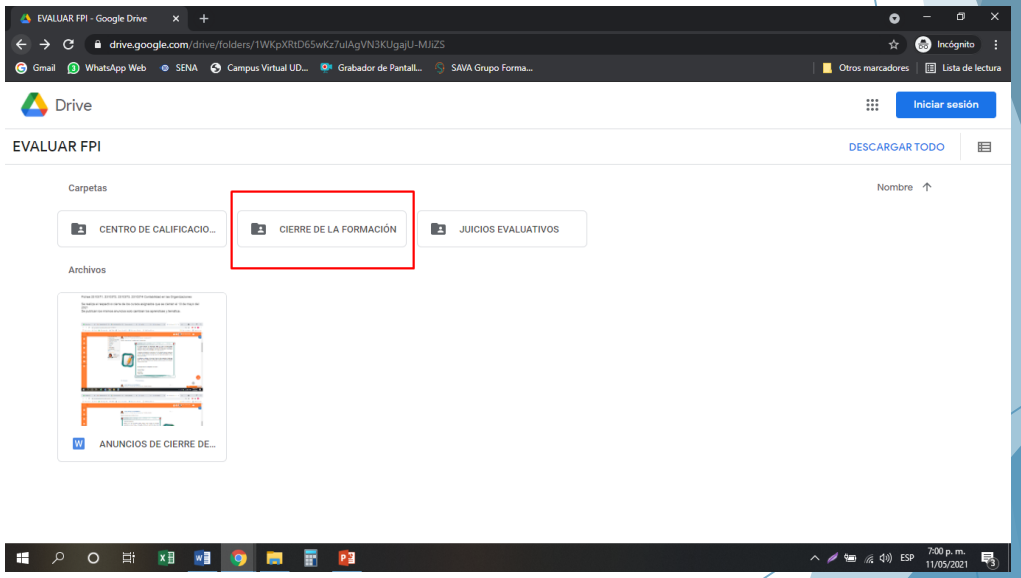
La descarga del certificado lo puede realizar 30 días después de que su estado en el sistema haya cambiado de "Formación" a "por certificar". Recuerde que dentro del botón tutoriales ubicado en el menú del curso encontrará el video de cómo realizar este proceso.

Lo invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que pueden ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente Link: *https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual*.

Muchas gracias por su compromiso con el curso.

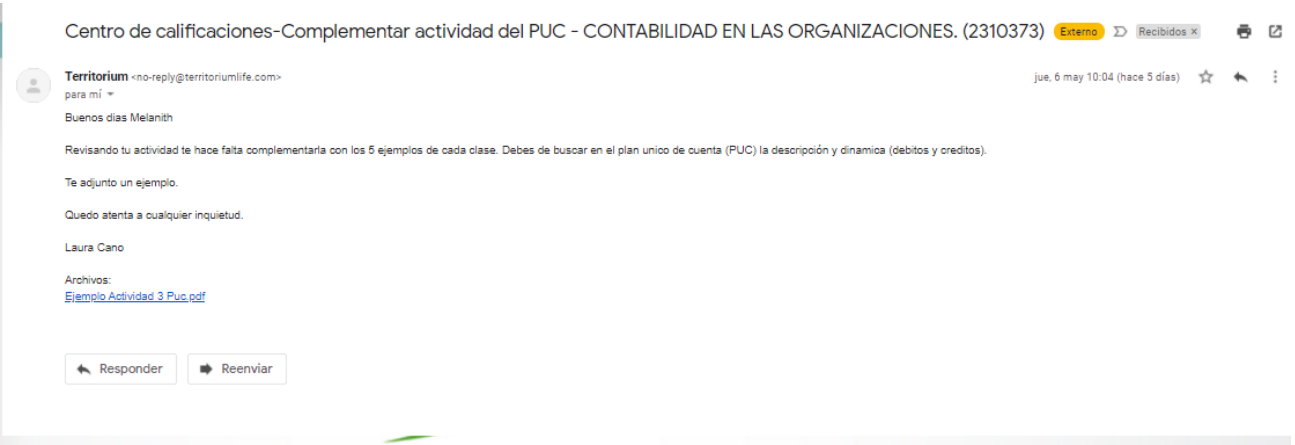
¡Muchos Exitos!

Laura Cano
Tutora Virtual



No	Obligaciones	Acciones realizadas
27	Implementar herramientas sincrónicas y asincrónicas, redes sociales, videoconferencias, foros, correo electrónico y mensajería interna de acuerdo con lo planificado.	Se utilizan herramientas de comunicación con los aprendices como Correo Electrónico, WhatsApp, Mensajería interna, Foros de dudas e inquietudes y sesiones sincrónicas.

Link de la Evidencia
Sesiones en línea https://drive.google.com/drive/folders/1toukIUgx4nJaPnAjwUonHqyyDTC3xW3I?usp=sharing **Gestión Territorium – Reporte fotografico** https://drive.google.com/drive/folders/1qYB-uXF6SD8zF5sUFGUKUuLpR4hPbQQ_?usp=sharing



Centro de calificaciones-Complementar actividad del PUC - CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES. (2310373) Externo Recibidos ×

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> jue, 6 may 10:04 (hace 5 días)
para mí

Buenos dias Melanith

Revisando tu actividad te hace falta complementarla con los 5 ejemplos de cada clase. Debes de buscar en el plan unico de cuenta (PUC) la descripción y dinamica (debitos y creditos).

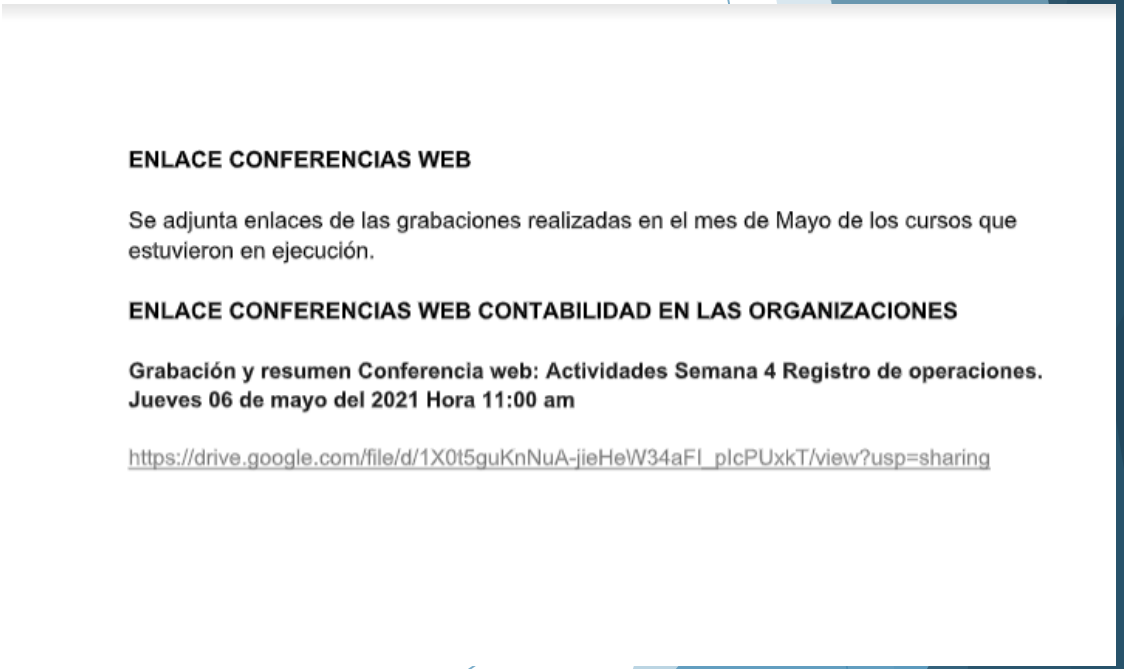
Te adjunto un ejemplo.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Laura Cano

Archivos:
Ejemplo Actividad 3 Puc.pdf

Responder Reenviar



ENLACE CONFERENCIAS WEB

Se adjunta enlaces de las grabaciones realizadas en el mes de Mayo de los cursos que estuvieron en ejecución.

ENLACE CONFERENCIAS WEB CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

Grabación y resumen Conferencia web: Actividades Semana 4 Registro de operaciones. Jueves 06 de mayo del 2021 Hora 11:00 am

https://drive.google.com/file/d/1X0t5guKnNuA-jieHeW34aFI_pIcPUxkT/view?usp=sharing